Приложение № 1

к приказу № 23

от 12 апреля 2014года

#

Положение **музея Боевой и Трудовой Славы «Память»(**музейной комнаты)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Веселовская средняя общеобразовательная школа № 2

 **1. Общие положения**

1.1 **Музей Боевой и Трудовой Славы** (далее – музейная комната)  является структурным подразделением МБОУ ВСОШ №2, действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2 Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами общеобразовательного учреждения.

1.4. **Музей Боевой и Трудовой Славы** является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа комнаты тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью кружка «Хранители воинской славы»

1.5. **Музей Боевой и Трудовой Славы** работает на общественных началах. Она создана в общеобразовательной школе под руководством педагога-библиотекаря при участии общественности.

**2. Цели и задачи.**

2.1 **Музей Боевой и Трудовой Славы** ставит своей целью создать оптимальные условия создания условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания

2.2.Задачами музейной комнаты являются:

 -воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

 -формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;

 -умение создавать проекты, организовать объединения обучающихся на принципах самоуправления.

**3. Основные понятия**

3.1.Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной  профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**4. Функции музейной комнаты**

4.1 Основными функциями музейной комнаты являются:

 - документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

 - осуществление музейными средствами деятельности по гражданскому, патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

 - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

 - развитие детского самоуправления.

**5. Содержание и формы работы**

5.1.**Музей Боевой и Трудовой Славы** в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фондом РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музейной комнаты проводит следующую работу:

 - изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;

 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;

 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

 -создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

 - оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

 - участвует в работе штаба школьного самоуправления;

**6. Направления работы:**

 1.Поисково- исследовательское.

 2.Экскурсионное.

 3.Проектировочное.

 4.Издательское.

**7.Организация и деятельность музейной комнаты**

7.1.Организация музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности

7.2 Учредителем **Музея Боевой и Трудовой Славы** является образовательное учреждение, в котором организуется музейная комната. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, издаваемый руководителем школы.

7.3 Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

7.4 Обязательные условия создания музейной комнаты:

 - актив музейной комнаты, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

 - активное участие в этой работе педагогического коллектива;

 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

 - экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

 - помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

7.5 Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.

**8. Руководство деятельностью музейной комнаты**

8.1. Общее руководство деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель музейной комнаты, назначенный приказом по школе.

8.3. В помощь музейной комнате создан Совет **музея Боевой и Трудовой Славы**.

В его состав входят педагоги школы. Совет оказывает помощь руководителю комнаты: разрабатывает план работы, организует встречи с обучающимися, осуществляет подготовку экскурсоводов, ведет поисково- исследовательскую и собирательскую работу.

8.4.В целях организации работы музейной комнаты из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музейной комнаты: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

**9. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты**

9.1.Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

 -учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

 -учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

9.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель ОУ.

9.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

9.6. В случае прекращения деятельности музейной комнатой вопрос о передаче ее фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает Управление образования администрации Советского района и оформляется соответствующим приказом.

**9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Приложение № 2

к приказу №

от . апреля. 2014года

**Состав совета Музея Боевой и Трудовой Славы»Память»**

**МБОУ ВСОШ №2**

1.Байрамова Наталья Николаевна, директор школы

2.Ольховская Наталья Николаевна, заместитель директора по ВР

3.Полисаева Ирина Васильевна, заместитель директора по УВР

4.Нестерова Елена Сергеевна, педагог – организатор

5.Шевцова Валентина Николаевна, учитель ИЗО

6.Останина Елена Александровна, учитель истории

7.Карасева Анна Ивановна, педагог-библиотекарь