

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Веселовская средняя общеобразовательная школа № 2

Приказ № 4

16.01.2026г.

Об утверждении документов, регламентирующих
деятельность МБОУ ВСОШ №2 по противодействию
коррупции

В целях повышения эффективности работы по организации
антикоррупционной деятельности школы,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ ВСОШ №2 на 2026 год (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Полисаевой И.В., ответственному за антикоррупционную деятельность в МБОУ ВСОШ №2:
 - 2.1. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.
 - 2.2. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Байрамова Н.Н.

С приказом ознакомлены:
Полисаева И.В.



С приказом ознакомлен
Полисаева И.В.

**План мероприятий
по противодействию коррупции МБОУ ВСОШ №2 на 2026 год**

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2026 год.	январь 2026 года	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
2.	Приведение локальных актов организаций в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
3.	Использование в работе методических рекомендаций, памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, Веселовского района	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
4.	Подготовка отчетов о результатах реализации в МБОУ ВСОШ №2 плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (по запросу ОО)	Полисаева И.В.
5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.

	коррупции.		
6.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	по мере необходимости	Байрамова Н.Н.
7.	Организация исполнения педагогами школы требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
8.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работников школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	при наличии оснований	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
9.	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
10.	Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
11.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы	по мере необходимости	Полисаева И.В.
12.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2026 год, постоянно	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
13.	Организация повышения квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
14.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОО	январь 2026года	Байрамова Н.Н.
15.	Ознакомление работников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
16.	Образование комиссии по противодействию	I квартал	Полисаева И.В.

	коррупции в ОО	2026 года	Цыгулёва И.В.
17.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
18.	Исполнение регламентов и стандартов предоставления электронного документооборота	В течение года	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
19.	Обновление стендов образовательных организаций с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
20.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	В течение года	Полисаева И.В.
21.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности школы	Январь	Байрамова Н.Н. Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
31	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Январь	Полисаева И.В. Цыгулёва И.В.
32	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Байрамова Н.Н.