

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Веселовская средняя общеобразовательная школа № 2

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО**  
**ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА**

Абрамовой Светланы Васильевны

п. Весёлый  
2025г

## **Уполномоченный по правам ребенка**

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с насилием в семье, психологическим давлением, конфликтами между учеником и учителем, учителем и родителями в школе. Именно потому необходим человек, который ежедневно будет помогать нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса с правовой точки зрения.

**Основными целями и задачами** уполномоченного образовательного учреждения являются:

- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении;
- формирование правового пространства в образовательном учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- профилактика нарушений прав ребенка.

Школьный уполномоченный содействует исполнению законов «Об образовании» РФ и области, совершенствованию Правил школьной жизни и входит в систему взаимоотношений учреждения.

В формуле – ученик-учитель – должна быть промежуточная составляющая. Независимый специалист по разрешению конфликтов – их еще называют омбудсменами или уполномоченными по правам ребенка.

**Деятельность Уполномоченного** осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

**Основные цели и задачи Уполномоченного.**

Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

### **Основы деятельности Уполномоченного**

Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности

Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

### **Права и обязанности Уполномоченного**

Уполномоченный действует в пределах компетенции в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный **имеет право:**

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

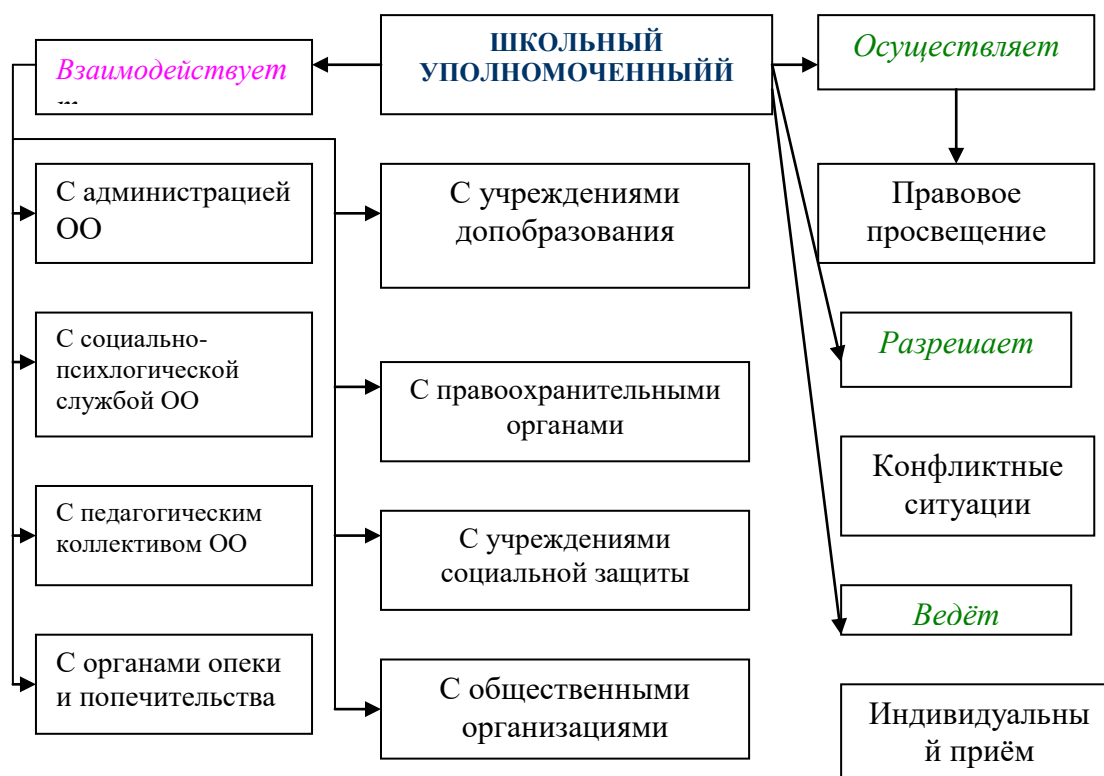
**Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный может взаимодействовать:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- с отделом образования Администрации Весёловского района;
- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы;
- с Управлением социальной защиты населения Весёловского района;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Весёловского района.

## СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:



### Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение;
- работа с учащимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом;

### Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и **связанных с осуществлением образовательного процесса.**

| № | Содержание работы<br>(форма и цели)   | Сроки                 | Ответственные                                      |
|---|---|-----------------------|--|
| 1 | 1. Информирование учащихся и их родителей о наличии Уполномоченного в школе и специфике его деятельности.       | Сентябрь - октябрь    | Уполномоченный по правам ребёнка, кл. руководители |
| 2 | Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных и неблагополучных семей                     | по мере необходимости | Администрация школы, социальный педагог            |
| 3 | Контроль за организацией внеучебной деятельности детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей | в течение года        | Зам. директора по УВР, воспитатели                 |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 4  | Разработка материалов к тематическим родительским собраниям «Ответственность родителей в российском законодательстве»            | в течение года | Уполномоченный по правам ребёнка                         |
| 5  | 1. Правовое просвещение учителей и родителей.<br>2. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребёнка         | в течение года | Уполномоченный по правам ребёнка                         |
| 6  | Работа с родителями: проведение индивидуальных консультаций по вопросам защиты прав  | в течение года | Кл. руководители   |
| 7  | Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 1-4 классах.   | Ноябрь-декабрь | Уполномоченный по правам ребёнка, кл. руководители       |
| 8  | Проведение занятия для начальной школы и старшекласников по теме: «Права человека».  | ноябрь         | Уполномоченный по правам ребёнка                         |
| 9  | Международный день инвалидов<br>- организация выставки работ детей-инвалидов   | декабрь        | Уполномоченный по правам ребёнка                         |
| 10 | Выступление на педагогическом совете   | Январь-Февраль | Уполномоченный по правам ребёнка                         |
| 11 | Ознакомление с изменениями в законодательстве в области образования (выступление на МО классных руководителей).                  | март           | Кл. руководители<br>Уполномоченный по правам ребёнка     |
| 12 | Правовой час «Правила школьной жизни».   | Март           | Кл. руководители, учителя                                |
| 13 | Воспитательский час «Мои права и обязанности ученика».   | Апрель         | Кл руководители  |
| 14 | 1.Отчёт о деятельности Уполномоченного.<br>2. Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год. | Май            | Администрация школы,<br>уполномоченный по правам ребёнка |

Школьный уполномоченный  
по правам ребёнка

Абрамова С.В.