



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Веселовская средняя общеобразовательная школа №2

Приказ № 7

16.01.2025г.

Об утверждении  
плана по противодействию коррупции  
на 2025 – 2026 годы в МБОУ ВСОШ №2

На основании приказа Отдела образования Администрации Веселовского района №20 от 15.01.2025 г. «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы», в целях повышения эффективности работы по организации антикоррупционной деятельности в МБОУ ВСОШ №2,

приказываю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в МБОУ ВСОШ №2 (Приложение №1).
2. Ответственной за антикоррупционную работу в МБОУ ВСОШ № 2 Полисаевой И. В. обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции
- 2.1. Опубликовать утвержденный план по противодействию коррупции на 2025-2026 годы на официальном сайте МБОУ ВСОШ №2 до 01 февраля 2025 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Байрамова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Полисаева И. В.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ ВСОШ №2  
на 2025-2026 годы**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 - 2026 годы.	январь 2025 года	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
2.	Приведение локальных актов организаций в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
3.	Использование в работе методических рекомендаций, памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, Веселовского района	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
4.	Подготовка отчетов о результатах реализации в МБОУ ВСОШ №2 плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	Ежекварталь но (по запросу ОО)	Полисаева И.В.
5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
6.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по	по мере необходимости	Байрамова Н.Н.

	противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	мости	
7.	Организация исполнения педагогами школы требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
8.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работников школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	при наличии оснований	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
9.	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
10.	Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
11.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы	по мере необходимости	Полисаева И.В.
12.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2025-2026 год, постоянно	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
13.	Организация повышения квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
14.	Ознакомление работников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
15.	Обеспечение исполнения Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	постоянно	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.

16.	Исполнение регламентов и стандартов предоставления электронного документооборота	В течение года	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
17.	Обновление стенда с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
18.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	В течение года	Полисаева И.В.
19.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности школы	Январь	Байрамова Н.Н. Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
20.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Январь	Полисаева И.В. Цыгулева И.В.
21.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Байрамова Н.Н.

