

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Веселовская средняя общеобразовательная школа №2

Приказ № 195

07.11.2024г.

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) 04.12.2024
как условного допуска к государственной
итоговой аттестации - 2025.

На основании приказа Отдела образования Администрации Веселовского района № 571 от 30 октября 2024 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации – 2025 в общеобразовательных организациях Веселовского района 04.12.2024» в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ ВСОШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Полисаевой И.В.:
 - 1.1. Обеспечить прием заявлений для участия в итоговом сочинении обучающихся 11 классов **не позднее 20.11.2024.**
 - 1.2. Организовать подготовку к итоговому сочинению и его проведение в соответствии с Порядком.
 - 1.3. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, определенном ОИВ, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).
 - 1.4. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 1.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
 - 1.4. Создать условия для проведения итогового сочинения 04.12.2024г.
 - 1.5. Предусмотреть изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения и необходимость компенсации потерь рабочего времени.
 - 1.6. Провести:
 - печать бланков в соответствии с п. 4.11 Порядка не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения;
 - итоговое сочинение с 10.00 по московскому времени;
 - проверку и оценивание итогового сочинения комиссией общеобразовательной организации в соответствии с п. 8 Порядка.
 - 1.7. Предоставить в Отдел образования Мнацакановой В.Ю., методисту ИМК:
 - оригиналы бланков записей сочинений, форму ИС-05, другие формы (при необходимости) в течение 2-х часов после завершения копирования **04.12.2024** с соблюдением мер информационной безопасности;
 - оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, форму ИС-06 **05.12.2024 до 16.00;**

- анализ проведения итогового сочинения с четким анализом выбора тем участниками сочинения, получение зачета (незачета) согласно всем критериям (№1, 2,...) к **13.12.2024**.

- 1.8. Обеспечить сбор и хранение архива записей видеонаблюдения итогового сочинения на жестком диске в сейфе директора школы на срок 12 месяцев.
2. Определить место проведения итогового сочинения кабинет № 1 (208 кабинет), кабинет № 2 (207 кабинет).
3. Назначить техническим специалистом лаборанта кабинета информатики Руденко О.А.
4. Назначить ответственным за обеспечение видеонаблюдения off-line во время проведения сочинения (изложения) программиста Бальникова Ю.А.
5. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (Приложение №1).
6. Утвердить комиссию по проверке сочинений (Приложение № 2).
7. Назначить ответственным медицинским работником Осипову Е.Ф. - медработника МУЗ ЦРБ (по согласованию).
8. Классному руководителю 11 класса Поповой В.В.:
 - 8.1. Довести до сведения родителей информацию по организации и проведению итогового сочинения.
 - 8.2. Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы основного среднего образования, в 2024/2025 учебном году.
 - 8.3. Проконтролировать готовность выпускников к написанию сочинения (наличие паспорта и 2-х гелиевых ручек черного цвета).
9. Педагогу-психологу - Байрамовой О.Л.:
 - 9.1. Оказать участникам итогового сочинения психологическую поддержку в рамках проведения тренинга « Я успешно сдам ЕГЭ».
10. Учителям - предметникам внести изменения в рабочие программы.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Байрамова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Полисаева И.В.
Попова В.В.
Руденко О.А.
Байрамова О.Л.
Полисаева А.В.
Чеботарёва Е.В.

Бальников Ю.А.
Останина Е.А.
Абрамова С.В.
Струк Л.В.
Коденко Е.А.
Пак А.А.

Комиссия по проведению итогового сочинения

№ п/п	ФИО	Должность	Функции
1	Полисаева И.В.	Зам. директора по УВР	Ответственный за подготовку и проведение ИС
2	Руденко О.А.	Лаборант кабинета информатики	Технический специалист
3	Бальников Ю.А.	Программист	Ответственный за видеонаблюдение
4	Струк Л.В.	Учитель начальных классов	Ответственный за проведение в кабинете № 208
5	Останина Е.А.	Учитель истории	Ответственный за проведение в кабинете № 208
6	Байрамова О.Л.	Педагог-психолог	Ответственный за проведение в кабинете № 207
7	Абрамова С.В.	Социальный педагог	Ответственный за проведение в кабинете № 207
8	Пак А.А.	Учитель английского языка	Дежурный вне аудитории
9	Полисаева А.В.	Педагог-библиотекарь	Дежурный вне аудитории

Комиссия по проверке итоговых сочинений

№ п/п	ФИО	Должность
1	Полисаева И.В. - председатель	Заместитель директора по УВР
2	Чеботарёва Е.В.	Учитель русского языка и литературы
3	Коденко Е.А	Учитель русского языка и литературы

