

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ ВСОШ №2

 /Зименко И.В.

Протокол № 1 от «09» 01 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ ВСОШ №2

/Байрамова Н.Н.

от «09» 01 2024г.

Должностная инструкция педагога-психолога МБОУ ВСОШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе законодательных и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Федеральный закон от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. (редакция от 31.05.2011 г.) № 761н;
- Приказ Минтруда России от 18.08.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20».

1.2. Педагог-психолог относится к категории специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ ВСОШ №2, реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ ВСОШ №2.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы, заместителям директора школы.

1.5. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее:

- высшее образование по профильным направлениям;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.6. Педагог-психолог в своей профессиональной деятельности руководствуется настоящей Должностной инструкцией и Трудовым контрактом.

1.7. Педагог-психолог должен знать:

- ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и обучающихся с УО – приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 и № 1599;
- ФАОП начального общего образования, ФАОП основного общего образования, ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью – приказы Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023, № 1025 , № 1026;
- ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования – приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 и № 287, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с внесенными изменениями);
- ФООП - приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 270, № 271, № 272;
- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы на всех уровнях общего образования;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- методы организационно-методического сопровождения:

- основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям школы;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования участников образовательных отношений МБОУ ВСОШ №2 о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.

1.8. Дисциплина в МБОУ ВСОШ №2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

2. Трудовые функции

- 2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
- 2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды МБОУ ВСОШ №2.
- 2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
- 2.4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.
- 2.5. Психологическая диагностика обучающихся.
- 2.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
- 2.7. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания).
- 2.8. Психологическое просвещение учащихся, родителей, педагогов в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.9. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.
- 2.10. Психологическая коррекция поведения и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- 3.2. Участвует в разработке программы развития универсальных учебных действий, рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы обучающихся.
- 3.3. Разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся.
- 3.4. Разрабатывает совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- 3.5. Разрабатывает и реализует мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы.
- 3.6. Оформляет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 3.7. Проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

- 3.8. Осуществляет психологическую экспертизу программ развития МБОУ ВСОШ №2 с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
- 3.9. Консультирует педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
- 3.10. Консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностного развития.
- 3.11. Консультирует педагогов и родителей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.12. Разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.
- 3.13. Формирует и реализует планы по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся.
- 3.14. Организует скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.
- 3.15. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации школы и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 3.16. Определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участвует в работе психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.17. Ведет просветительскую деятельность с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка.
- 3.18. Информирован о факторах, препятствующих развитию личности детей, обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- 3.19. Разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в детский сад, начало обучения, переход на новый уровень образования, определение профильного обучения).
- 3.20. Консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.
- 3.21. Разрабатывает предложения по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни.

3.22. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ ВСОШ №2 - приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.23. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах педагогической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных основными образовательными программами МБОУ ВСОШ №2.

3.24. Повышает профессиональную квалификацию систематически, используя данное право на основе ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствует профессиональную компетентность в рамках неформального образования: семинары, тренинги, стажировка, мастер-классы, профессиональные конкурсы.

3.25. Ведет следующую документацию:

- рабочая программа коррекционного курса;
- классный журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов-психологов, осуществляющих внеурочную деятельность);
- характеристика на учащегося (по запросу).

3.26. Осуществляет контроль соблюдения учащимися правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

4. Права

4.1. Знакомится с проектами решений руководства, касающимися профессиональной деятельности педагога-психолога.

4.2. Вносит на рассмотрение администрации МБОУ ВСОШ №2 предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Сообщает непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносит предложения по их устранению.

4.4. Запрашивает лично или по поручению директора школы (заместителей директора) информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекает сотрудников МБОУ ВСОШ №2 к решению задач, возложенных на педагога-психолога в области психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.6. Реализует право выбора и использования педагогически и психологически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.7. Пользуется ресурсами библиотеки, медиатеки и информационно-коммуникационными сетями МБОУ ВСОШ №2.

4.8. Реализует право на участие в управлении школой на основании локальных нормативных актов в рамках организации государственно-общественного управления МБОУ ВСОШ №2.

4.9. Реализует право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности 1 раз в три года.

4.10. Добровольно проходит аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» на основе приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.11. Имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.12. Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, а именно:

- направлять в органы управления образованием обращения о применении к учащимся школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются (ст. 352 Трудового кодекса Российской Федерации):

- самозащита работниками трудовых прав;

- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

- федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- судебная защита.

5. Ответственность

5.1. Несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Отвечает за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Несет ответственность за нарушение профессиональной этики, разглашение конфиденциальной информации, связанной с психологическими

особенностями обучающихся, несоблюдение норм Положения о внутреннем распорядке МБОУ ВСОШ №2.

5.4. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

5.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ВСОШ №2;
- принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа учащихся по безопасному поведению на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту;
- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника школы с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в МБОУ ВСОШ №2 до подписания трудового договора.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора МБОУ ВСОШ №2, второй – у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления работника с должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у директора МБОУ ВСОШ №2.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389043

Владелец Байрамова Наталья Николаевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025