Приложение к положению № 9

Форма приказа образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №

«Наименование приказа»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1.Зачислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО экстерна)

С «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_класса по (предмету(ам))перечислить…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | Сроки проведения консультаций |
|  |  |
|  |  |

4.Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (дата).

5.Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана (дата).

6.Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, состав комиссии по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в срок до (дата).

7.Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

8.Заместителю директора (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_