ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18 августа 2023 года № 494

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Веселовском районе в 2024 году.

Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 17.08.2023 № 768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», В целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Веселовского района

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Веселовском районе в 2024 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю заведующего Отделом образования (О.В. Дмитриева):

обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024 году.

1. Методисту ИМК Отдела образования (Мнацаканова В.Ю.):

довести настоящий приказ до сведения общеобразовательных организаций района.

1. Методисту ИМК Отдела образования (Зайцева Т.В.):

разместить настоящий приказ на сайте Отдела образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования

Администрации Веселовского района Т.В. Олексюк

Приложение к приказу

Отдела образования

от 18.08.2023 № № 494

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Веселовском районе в 2024 году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | | | **Ответственные исполнители** | |
| **Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | | | | | |
| 1. | | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2023 году в Веселовском районе:  - оформление аналитических справок;  - проект приказа;  - включение анализа в отчет Отдела образования по итогам года и доклад заведующего Отделом образования на августовском совещании;  - рассмотрение итогов проведения ГИА-2023 на педагогических совещаниях общеобразовательных организаций;  - представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном публичном отчете. | август 2023 года | | | Отдел образования, общеобразовательные организации | |
| **1.1.** | | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме основного государственного (далее ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году на территории Веселовского района в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»). | Август, сентябрь 2023 года | | | Отдел образования, общеобразовательные организации | |
| **1.2.** | | Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2023 году:  - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников;  - на заседаниях районных методических объединений учителей - предметников;  - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации;  - на родительских собраниях в общеобразовательных организациях;  - на августовском педагогическом совещании. | Август, сентябрь 2023 года | | | Отдел образования, общеобразовательные организации | |
| **1.3.** | | Формирование итогового отчета о проведении ГИА-2023 | август-сентябрь 2023 года | | | Отдел образования | |
| **1.4.** | | Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2023 году на сайтах Отдела образования и общеобразовательных организаций | август 2023 года | | | Отдел образования, общеобразовательные организации | |
| **1.5.** | | Согласование планов ОО по улучшению результатов ГИА - 2023 | август – сентябрь 2023 года | | | Отдел образования | |
| **1.6.** | | Совещания с руководителями ОО по итогам проведения ГИА – 9,11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2024 году | сентябрь – ноябрь 2023 года | | | Отдел образования, общеобразовательные организации | |
| **1.7.** | | Совещания с руководителями ОО, их заместителями, ответственными за подготовку к ГИА по итогам проведения ГИА-2023 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2024 | сентябрь-ноябрь 2023 | | | Отдел образования,  общеобразовательные организации | |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| **1.** | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения высшего образования | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.1.** | Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2023. | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.2**. | Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.3.** | Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2024 | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.4.** | Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования | | | | согласно графику | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **2.** | Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | | | | в течение 2023-2024 учебного года | | ИМК Отдела образования |
| **2.1.** | Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа | | | | согласно графику | | ИМК Отдела образования |
| **2.2.** | Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО | | | | постоянно | | ИМК Отдела образования, общеобразовательные организации |
| **2.3.** | Инициирование участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | | | | в течение 2023-2024 учебного года | | ИМК Отдела образования, общеобразовательные организации |
| **2.4.** | Инициирование участия в работе предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области <http://www/openclass.ru\rostov> в проекте «Открытый класс» | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | ИМК Отдела образования, Отдел образования |
| **2.5.** | Организация проведения мастер – классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | | | | в течение 2023-2024  учебного года | | ИМК Отдела образования |
| **2.6.** | Рассмотрение вопроса о профессиональной компетентности экспертов предметных комиссий ГИА как условия повышения объективности оценки учебных достижений обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору в рамках РМО учителей - предметников | | | | октябрь 2023 года | | ИМК Отдела образования |
| **2.7.** | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Веселовского района, в том числе в части преподавания русского языка | | | | по отдельному плану | | Отдел образования,  общеобразовательные организации |
| **2.8.** | Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2024:  **по математике:**  - анализ результатов ГИА-2023 по профильной математике и характеристика типичных ошибок.  - Особенности ГИА-11 по математике в 2023 году  - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.  - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ.  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **По русскому языку:**  - Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Изменение в КИМ ЕГЭ в 2024 году.  - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.  - Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).  **По литературе:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2024, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.  - Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  - Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).  **По иностранным языкам:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Изменения в КИМ ЕГЭ в 2024 году.  **По информатике:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Особенности ЕГЭ по информатике в 2024 году.  - Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.  - Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.  - Пробное решение демоверсии (портал pronedra.ru)  **По обществознанию:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).  - Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2024 году.  - Практические занятия:  -короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,  - написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.  **По истории:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - изменение в КИМ ЕГЭ в 2024 году.  - Практические занятия:  - задания с коротким ответом на вопрос;  - мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.  **По биологии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).  **По химии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2024 (обмен опытом).  - Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.  **- По географии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2023. Рекомендации по их устранению.  - Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.  **По физике:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2023. Рекомендации по их устранению.  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2024 (Обмен опытом).  - Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике. | | | | согласно планам РМО учителей-предметников | | РМО учителей-предметников,  ИМК Отдела образования |
| **2.9.** | Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА. | | | | сентябрь 2023- апрель 2024 | | ИМК Отдела образования |
| **2.10** | Мастер-классы учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2023. | | | | в течение учебного года | | ИМК Отдела образования |
| **2.11** | Семинары – тренинги по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников) | | | | сентябрь 2023 – апрель 2024 года | | ИМК Отдела образования |
| **2.12** | Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2024 | | | | согласно плану-графику МОРО | | ИМК Отдела образования |
| **2.13** | Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2023 году. | | | | в течение 2023-2024  учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **2.14** | Мониторинг оценки качества общего образования | | | | в течение 2023-2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **2.15** | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации | | | | Январь-март 2024 года | | ИМК Отдела образования, общеобразовательные организации |
| **2.16.** | Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2023-2024 учебном году. | | | | в течение 2023-2024  учебного года | | Дмитриева О.В. |
| **Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2024 году на территории Веселовского района.  Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| **1.1.** | Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами | | | | По мере вступления в силу федеральных НПА | | Отдел образования |
| **1.2.** | Подготовка проектов правовых актов Отдела образования:  - приказов об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам на территории района;  - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА – 9, 11 в 2024 году. | | | | согласно расписанию проведения ОГЭ, ЕГЭ | | Отдел образования |
| **1.3.** | Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального и регионального уровня:  - по персональному составу государственной экзаменационной комиссии среднего общего образования Ростовской области;  - по персональному составу временных коллективов, в том числе руководителей ППЭ для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2024 году;  - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2024 году;  - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11. | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| **1.4.** | Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями по вопросу приведения в соответствие правовой документации школ с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.5.** | Анализ проектов методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ, формирование предложений по проектам рекомендаций. | | | | в течение 2023-2024  учебного года | | ИМК Отдела образования |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - членов конфликтной комиссии;  - членов предметных комиссий;  - общественных наблюдателей. | | | | по графику | | Отдел образования,  общеобразовательные организации |
| **1.1.** | Организация, координация и контроль работы тьюторов по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (организаторов ППЭ), через систему дистанционного обучения, РИПК и ППРО. | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| **1.2.** | Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2024 году». | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| **1.3.** | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее. | | | | февраль-май 2024 | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.4.** | Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования,  общеобразовательные организации |
| **1.5.** | Участие в семинарах-совещаниях для лиц, курирующих проведение ГИА в муниципалитете | | | | по графику МОРО | | Отдел образования |
| **1.6.** | Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| **1.7.** | Осуществление мониторинга за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | | | | Согласно графику РОЦОИСО | | Отдел образования |
| **1.8.** | Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на муниципальном уровне | | | | в течение 2023-2024  учебного года | | ИМК Отдела образования |
| **1.9.** | Организация участия в курсах повышения квалификации для членов ГЭК, руководителей ППЭ по вопросам проведения ЕГЭ. | | | | согласно графику РИПК и ППРО | | ИМК Отдела образования |
| **1.10.** | Участие в селекторных совещаниях, проводимых минобразованием РО по вопросам подготовки к ГИА-2024 | | | | согласно графику Минобразования РО | | ИМК Отдела образования |
| **1.11.** | Организация участия в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ» | | | | Март-май 2024 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.12.** | Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2024 | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | ИМК Отдела образования |
| **1.13.** | Организация участия в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения) | | | | Октябрь-ноябрь 2023 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.14.** | Организация участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах | | | | Ноябрь-декабрь 2023 года, январь 2024 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.15.** | Организация участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9 | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **1.16.** | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | | | | апрель-июнь 2024 года | | общеобразовательные организации  (по согласованию) |
| **1.17.** | Инструктаж медицинских работников, направляемых в ППЭ | | | | апрель-май 2024 года | | ИМК Отдела образования |
| **1.18.** | Обучение ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | | | | февраль-июнь 2024 года | | ИМК Отдела образования |
| **Информационно-технологическое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| 1. | Сбор данных:  - о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов;  - об участниках проведения итогового собеседования;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;  - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА;  - о наличии допуска к прохождению ГИА. | | | | согласно графику РЦОИ и МОРО | | Отдел образования |
| 2. | Подготовка материалов для мониторинга ОО, на базе которого размещен ППЭ, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ» | | | | май 2024 года | | Отдел образования |
| 3. | Участие в совещаниях, проводимых минобразованием области по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году:  - обеспечение мер информационной безопасности в ППЭ;  - формирование и внесение предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ;  - ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА. | | | | согласно графику МОРО | | Отдел образования |
| 4. | Организация и проведение совещаний с администрацией ОО района по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году | | | | согласно дорожной карте | | Отдел образования |
| 5. | Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2024 на сайте Отдела образования, общеобразовательных организаций района | | | | в течение 2023-2024  учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 6. | Информационное наполнение сайта Отдела образования, общеобразовательных организаций района в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2024 | | | | в течение 2023-2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 7. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году | | | | в течение 2023 -2024  учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 8. | Подготовка пакета документов на каждого члена ГЭК для изготовления сертификата электронной подписи | | | | в соответствии с графиком | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 9. | Техническое дооснащение ППЭ № 2600 | | | | март – апрель 2024 | | Отдел образования, МБОУ Веселовская СОШ №1 |
| 10. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА – 2024 в форме ОГЭ, ЕГЭ в установленном порядке | | | | февраль – март, май – сентябрь 2024 года | | Отдел образования |
| 11. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2024:  - в основной срок;  - дополнительные сроки. | | | | декабрь 2023, февраль, март, май 2024 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 11.1 | Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | | | | Октябрь 2023 | | Отдел образования,  общеобразовательные организации |
| 11.2 | Внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| 11.3 | Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования,  общеобразовательные организации |
| 12. | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2024:  - в основной срок;  - дополнительные сроки. | | | | в соответствии с планом - графиком | | Отдел образования |
| 13. | Определение и направление информации для утверждения кандидатур членов ГЭК | | | | в соответствии с планом - графиком | | Отдел образования |
| 14. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с Администрацией района, ОМВД, ЦРБ, РЭС, «Ростелеком», казачеством, МЧС России, МУП ЖКХ, сельскими администрациями по организации и проведению ГИА на территории района по оказанию содействия системе образования в создании безопасных условий пребывания выпускников, обеспечением медицинского обслуживания, правопорядка и требования информационной безопасности в ППЭ, в том числе по использованию металлодетекторов при проведении ГИА в 2024 году | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| 15. | Сбор оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ № 2600 ОГЭ),ГВЭ, проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ №2600 (ЕГЭ) | | | | февраль – май 2024 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 14.1 | Организация работ по:  - пусконаладочным работам по поддержанию работоспособности программно – аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ;  - модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе которой размещен ППЭ. | | | | февраль – май 2024 года | | Отдел образования, МБОУ Веселовская СОШ №1 |
| 15. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 15.1 | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | | | | ноябрь 2023- май 2024 | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 15.2. | Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 16. | Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 16.1 | Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 16.2 | Участие в совещаниях, проводимых минобразованием области, по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году. | | | | ноябрь 2023, март 2024 | | Отдел образования |
| 16.3. | Организация, координация работы тьюторов по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО, модульного курса обучения | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 16.4. | Размещение на сайте Отдела образования в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2024, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 1.1. | Выезд в составе информационной группы Администрации района в сельские поселения, подготовка к освещению основных вопросов в части результатов проведения ГИА – 2023 и планах по организации и проведению ГИА – 2024 | | | | в течение 2023 -2024 учебного года | | Отдел образования |
| 1.2. | Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет» | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 1.3. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2024. | | | | октябрь – декабрь 20223года  февраль - март 2024 года | | общеобразовательные организации  Отдел образования |
| 1.4. | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | | | | апрель – май 2023 года | | общеобразовательные организации  Отдел образования |
| 1.5. | Организация и проведение тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др. | | | | февраль – май 2024 | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 1.6. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | общеобразовательные организации |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 2.1. | Организация работы телефона «горячей линии» на территории Веселовского района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 3.1. | Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;  - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (ЕГЭ) (для выпускников прошлых лет;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА;  - о сроках проведения итогового собеседования в 9-х классах. | | | | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | | Отдел образования |
| 3.2. | Участие специалистов Отдела образования в интервью, проводимом СМИ, по вопросам ГИА – 2024 | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.1. | Проведение совещаний с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2024 году | | | | в течение 2023 – 2024  учебного года | | Отдел образования |
| 4.2. | Оформление аналитических материалов по итогам контроля, доведение до сведения руководителей ОО | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 4.3. | Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года. | | | | апрель – май 2024 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.4. | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | | | | апрель 2024 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.5. | Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайтах Отдела образования и ОО. | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.6. | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху». | | | | в течение 2023-2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.7. | Организация участия во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников. | | | | сентябрь – октябрь 2023 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.8. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | | | Февраль 2024 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.9. | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия) | | | | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 4.10. | Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества» | | | | Октябрь, ноябрь 2023 года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА** | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы общеобразовательными организациями по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 1.1. | Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2024 | | | | декабрь 2023 – апрель 2024 | | Отдел образования |
| 1.2. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА – 2024 общеобразовательными организациями | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 2. | Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2024 | | | | в течение 2023 – 2024 учебного года | | Отдел образования |
| 2.1. | Выборочный мониторинг деятельности ОО, показавших низкие образовательные результаты ГИА-9, 11 в 2023 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2024 | | | | Декабрь 2023- апрель 2024 | | Отдел образования |
| 2.2. | Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА» | | | | в течение 2023-2024  учебного года | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| 2.3. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС | | | | Ноябрь 2023 – май 2024 года | | Отдел образования |
| 2.4. | Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2023 году». Основные задачи ГИА-2024 | | | | Ноябрь - декабрь 2023 года, апрель-май 2024 года | | общеобразовательные организации |
| 2.5. | Мониторинг выданных заключений психолого – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2024 году | | | | март – май 2024 года | | Отдел образования |
| 2.6. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ на территории района в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения | | | | октябрь 2023 – август 2024 года | | Отдел образования |
| 2.7. | Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9,11 классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена | | | | Январь-март 2024 | | Отдел образования |
| 2.8. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году | | | | Октябрь 2023 года | | Отдел образования |
| 2.9. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | | | | Ноябрь 2023 | | Отдел образования |
| **Финансовое обеспечение ГИА - 11** | | | | | | | |
| 1. | Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА – 11 на территории Веселовского района, включая расходы на:  - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ;  - приобретение канцелярских товаров;  - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА. | | | | Август 2023 – октябрь 2024 года | | Отдел образования |