**Правила и процедура проведения ЕГЭ-23**

**для ознакомления учащихся и родителей**

 Время начала ЕГЭ по всем учебным предметам 10.00 часов по местному времени. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени. Участники ЕГЭ не должны опаздывать на экзамен, так как для таких участников экзамена продолжительность проведения экзамена не продлевается и общий инструктаж, в том числе по заполнению регистрационных полей бланков ЕГЭ, не проводится.

 При входе в ППЭ участник ЕГЭ должен предъявить документ, удостоверяющий личность (далее–паспорт). В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося паспорта он допускается в ППЭ только после письменного подтверждения

 его личности сопровождающим от школы.

 В ППЭ участник ЕГЭ берет с собой:

* ручка;
* паспорт;
* лекарства и питание (при необходимости, по ранее заявленному);
* средства обучения и воспитания (по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор);

Иные личные вещи (уведомление о регистрации на ЕГЭ, средства связи и другие запрещенные средства и материалы) участники ЕГЭ должны оставить в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ЕГЭ.
 В ППЭ организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ЕГЭ в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий. Организаторы в аудитории повторно проверяют у участников ЕГЭ паспорт и направляют участника ЕГЭ на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения. Занять место, указанное организатором. Изменение рабочего места не допускается.
 При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

* внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
* получить от организаторов индивидуальные комплекты (далее – ИК). В ИК участника ЕГЭ находятся:
	+ КИМ;
	+ бланк регистрации (при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам в ИК находится только бланк регистрации устного экзамена);
	+ бланк ответов № 1;
	+ бланк ответов № 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня указанный бланк отсутствует).

Дополнительные бланки ответов № 2 выдаются организаторами отдельно по просьбе участника ЕГЭ.

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И БЛАНКОВ ОТВЕТОВ ВСЕ** УЧАСТНИКИ ЕГЭ ДОЛЖНЫ:

- внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;

- под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.
**ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА ВСЕ УЧАСТНИКИ ЕГЭ ДОЛЖНЫ:**

- после объявления организаторами времени начала выполнения экзаменационной работы (время начала и окончания выполнения экзаменационной работы фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

- выполнять указания организаторов.

**Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается:**

1. Иметь при себе:
	* уведомление о регистрации на экзамены,
	* средства связи,
	* электронно-вычислительную технику,
	* фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
	* справочные материалы (кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
2. Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях.
3. **Выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные** средства хранения и передачи информации.
4. Фотографировать ЭМ.
5. Разговаривать между собой.
6. Обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками ЕГЭ.
7. Переписывать задания КИМ в черновики со штампом образовательной организации ЕГЭ.
8. Произвольно выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории.

**Примечание.**При нарушении настоящих требований и отказе от их соблюдения  организаторы совместно с членами государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае организаторы совместно с ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена. На бланках проставляется метка о факте удаления с экзамена.
Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ не проверяется.
Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении организатора вне аудитории, организатор в аудитории предварительно проверяет комплектность оставленных

участником ЕГЭ экзаменационных материалов.
В случае возникновения претензии по содержанию КИМ сообщить об этом организатору.

**ВАЖНО:** при записи ответов на задания НЕЛЬЗЯ использовать оборотную сторону бланков. Все записи ведутся ТОЛЬКО на лицевой стороне (для записи развёрнутых ответов сначала на бланке ответов № 2 лист 1, потом – на бланке ответов № 2 лист 2, далее – на ДБО № 2). Записи на оборотной стороне бланков проверяться не будут, конфликтная комиссия также не будет рассматривать апелляции по поводу записей на оборотной стороне бланков как апелляции по вопросам, связанным с неправильным оформлением экзаменационной работы.
*В случае если участник ЕГЭ полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор в аудитории должен:*

* убедиться, чтобы обе стороны бланка ответов № 2 были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
* выдать по просьбе участника ЕГЭ дополнительный бланк ответов № 2;
* заполнить верхнее поле в дополнительном бланке ответов № 2 (при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка ответов № 2 вписать номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставить номер листа в соответствующем поле бланка);
* зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».

**ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ**

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

**ПО ОКОНЧАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ:**

- участники ЕГЭ откладывают экзаменационные материалы, включая КИМ и черновики, на край своего стола;

- организаторы в аудитории собирают у участников ЕГЭ экзаменационные материалы,

включая КИМ и черновики.

**Обучающиеся и родители (лица их заменяющие) ознакомлены:**

- место, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА-11;

- выбор предметов на прохождение ГИА-11;

- использование открытого банка заданий ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» для подготовки выпускников к ГИА;

- изменения, вносимые в бланки ГИА, и правила их заполнения;

- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления
с экзамена;

- условия допуска к ГИА-11 в досрочный период, резервные дни;

- места ознакомления с результатами ГИА-11;

- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами;

- оказание психологической помощи при необходимости.

|  |  |
| --- | --- |
| Участник итогового сочинения (изложения) | С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а): |
| Ажинов Михаил Васильевич |  |
| Баландина Екатерина Евгеньевна |  |
| Бырылова Злата Александровна |  |
| Бузина Анастасия Алексеевна |  |
| Глухов Валерий Александрович |  |
| Журавлев Дмитрий Юрьевич |  |
| Литвишко Андрей Павлович  |  |
| Лобажевич Даниил Сергеевич  |  |
| Оленичева Виктория Ивановна  |  |
| Петелько Елизавета Витальевна  |  |
| Семенцова Виктория Николаева |  |
| Филипенко Алексей Иванович |  |
| Ханмирзаев Мурад Мерданович  |  |
| Цой Анастасия Владимировна |  |
| Черненко Елена Николаевна  |  |
| Чуйко Маргарита Витальевна  |  |
| Шатохин Максим Вячеславович  |  |
| Мартынова Анастасия Андреевна |  |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Классный руководитель Рашевская Л.А.

 Заместитель директора по УВР Полисаева И.В.