

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Веселовская средняя общеобразовательная школа №2**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 11 от 27.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Байрамова Н.Н.
приказ № 101 от 27.06.2022г.



**Положение о рабочих программах,
разрабатываемых по обновленным ФГОС
по учебным предметам, учебным курсам,
учебным модулям и курсам внеурочной деятельности.
(далее – Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ ВСОШ №2 (далее также – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

– Уставом МБОУ ВСОШ №2.

1.3. Рабочая программа (далее также — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и курса внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), учебному модулю, курсу внеурочной деятельности.

1.4 Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть разработана учителем индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения, возможно использование Конструктора рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

1. Пояснительная записка;
2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
5. Поурочное планирование (допускается объединение в одной таблице тематического и поурочного планирования).

3.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4 Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.10. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) содержит следующие приложения: оценочные материалы и методические материалы (например: критерии оценивания, списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ; инструкции к лабораторным (практическим) работам и др.).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 13, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля имеют следующие размеры: нижнее и верхнее - 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист оформляется по форме согласно *приложению 1* к настоящему Положению, считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс, модуль);
- адресность (уровень образования);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3 Тематическое планирование представляется в виде таблицы (*приложение 2*).

В тематическом планировании указываются последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебному модулю ежегодно:

- рассматривается на заседании методического объединения;
- согласовывается с заместителем директора по УВР;
- утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения, приняты Педагогическим советом Школы и утверждены приказом директора Школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Веселовская средняя общеобразовательная школа №2**

«РАССМОТРЕНА»
на заседании ШМО

Протокол № _____
от _____
Руководитель ШМО

/_____/

«СОГЛАСОВАНА»

по УВР _____

/_____/

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказ № _____

от _____
Директор _____

/_____/

Рабочая программа по учебному предмету/курсу/модулю

(указать предмет (курс) в соответствии с учебным планом)

(указать класс (уровень образования))

(указать срок реализации)

Учитель: ФИО,
учитель _____

_____ квалификационная категория

п.Веселый
... год

**Тематическое (календарно-тематическое)
планирование рабочей программы по предмету/курсу/модулю**

№ п./п (общая нумерация)	№ п./п (по разделу)	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Количество часов (по разделу\по теме)	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	<i>Реализация воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности)</i>

**Тематическое (календарно-тематическое)
планирование программы по курсу внеурочной деятельности**

№ п./п (общая нумерация)	№ п./п (по разделу)	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Количество часов (по разделу\по теме)	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания