

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Весёловская средняя общеобразовательная школа №2

ПРИКАЗ № 45

17.03.2022г.

Об организации работы по введению  
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании приказов Отдела образования Администрации Веселовского района №100 от 22.02.2022г. «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Веселовского района» и № 107 от 28.02.2022г. «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Веселовского района»

приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ ВСОШ №2 (Приложение №1).
  - 1.2. Школьный план мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение №2).
  - 1.3. Положение о рабочей группе по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение № 3);
2. Председателю рабочей группы Полисаевой И.В.:
  - 2.2. Обеспечить изучение рабочей группой приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 и № 287, прилагаемых информационно-методических материалов (Приложение №4).
  - 2.3. Довести план мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и содержание изученных материалов до сведения педагогического коллектива на педсовете 21 марта 2022г.
  - 2.4. Обеспечить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.
  - 2.5. Проводить самодиагностику школы по критериям готовности (Приложение №5), информацию направлять в Отдел образования на электронный адрес О.В.Дмитриевой в следующие сроки:
    - до 22 апреля 2022 года;
    - до 23 мая 2022 года;
    - до 22 июля 2022 года;
    - до 19 августа 2022 года.
  - 2.6. Создать на официальном сайте школы раздел «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» и обеспечить его наполнение методическими, нормативно-правовыми документами, в том числе информацией для родителей (законных представителей).
  - 2.7. Взять по личный контроль выполнение плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Н. Байрамова

С приказом ознакомлены:  
Полисаева И.В.  
Барсукова Н.В.  
Антоненко Е.В.  
Ольховская Н.Н.  
Цыгулева И.В.



Состав рабочей группы  
по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МБОУ ВСОШ №2.

1.	Полисаева Ирина Васильевна	Заместитель директора по УВР, председатель
2.	Цыгулева Инга Владимировна	Заместитель директора по УВР
3.	Антоненко Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР
4.	Ольховская Наталья Николаевна	Заместитель директора по ВР
5.	Волчихина Галина Анатольевна	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
6.	Барсукова Наталья Владимировна	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
7.	Байрамова Ольга Леонидовна	Руководитель ШМО учителей эстетического цикла
8.	Попова Виктория Владимировна	Руководитель ШМО классных руководителей
9.	Струк Людмила Васильевна	Руководитель ШМО учителей начальных классов

**План мероприятий (дорожная карта)  
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО  
в МБОУ ВСОШ №2.**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые (планируемые) результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Подготовка распорядительных документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС	Рабочая группа по введению обновлённых ФГОС НОО, ООО (далее «Рабочая группа»)	В течение 2021-2022 годов	Приказы, положение, планы мероприятий
1.2.	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа	В течение 2021-2022 годов	Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС. Составлен перечень дефицитов при введении обновлённых ФГОС, определены способы их ликвидации.
1.3.	Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников и пятиклассников по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Классные руководители	До июля 2022 года	Протоколы родительских собраний.
1.4.	Проведение родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО (2-4 классы).	Классные руководители	Май - июль 2022 года	Протоколы родительских собраний, согласие родителей (законные представители).
1.5.	Проведение просветительских мероприятий (семинаров) для повышения компетентности педагогов	Рабочая группа	В течение 2021-2022 годов	Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.6.	Организация участия педагогического коллектива предлагаемых вебинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС.	Рабочая группа Учителя-предметники	Постоянно	Своевременная коррекция действий педагогического коллектива в рамках введения обновленных ФГОС.
1.7.	Изучение рекомендаций по обновлению содержания	Рабочая группа	В течение 2021-	Семинар, рекомендации.

	общего образования, включая апробацию примерных рабочих программ учебных предметов.		2022 годов	
1.8	Рассмотрение положений, писем рекомендательного характера по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на заседаниях ШМО учителей предметников.	Рабочая группа Руководители ШМО	Март 2022 г.	Протоколы с решениями проблемных вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.9.	Проведение анализа, имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа	Март, апрель 2022	Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО.
1.10.	Реализация моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа Руководители ШМО	Апрель 2022 г.	Рассмотрение на ШМО утвержденной модели организации образовательного процесса.
<b>2. Организационно-правовое обеспечение.</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. дир. по УВР Полисаева И.В.	Постоянно	Создание банка данных нормативно-правовых и методических документов.
2.2.	Изучение и использование необходимого материала, расположенного на портале «Единое содержание общего образования» <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a> -по разработке примерных рабочих программ, реализующих требования к освоению предметных результатов обучения на углубленном уровне; -по организации внеурочной деятельности; - по разработке и внедрению онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленным ФГОС; - по разработке и внедрению электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам.	Рабочая группа Учителя- предметники.	Август 2022	Ознакомление учителей со способами использования примерных рабочих программ по учебным предметам.  Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности.  Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на

				единой цифровой платформе.
2.3.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесения изменений в программы развития образовательных организаций; за разработкой приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>-разработка ООП, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>- разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х-5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;</li> <li>-разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>-внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.</li> </ul>	Рабочая группа Руководители ШМО	Март-Август 2022 г.	Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

### 3.Организационно-информационная работа.

3.1.	Сопровождение информационно-методической рубрики на официальном сайте школы по вопросам введения обновленных ФГОС.	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В.	В течение 2021, 2022 годов	Ведение рубрики на сайте школы
3.2.	Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), общественностью, представителями средств массовой информации по вопросам введения	Рабочая группа Руководители ШМО	Постоянно	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации

	обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.			обновленных ФГОС.
<b>4. Учебно-методическая работа.</b>				
4.1.	Активизация работы школьных методических объединений (ШМО) с учетом введения обновленных ФГОС.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	2022 г.	Своевременно-оказана адресная помощь педагогическим работникам.
4.2.	Актуализация плана школьных методических объединений (ШМО).	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	2022 г.	Планы методической работы.
4.3.	Контроль корректировки планов повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	Апрель 2022 г.	План повышения квалификации педагогических работников.
4.4.	Организация и проведение образовательных событий по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	Постоянно	Площадка для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.
4.5.	Использование учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроки по учебным предметам.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	Июнь-декабрь 2022	Доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов.
4.6.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В.	Постоянно	Достигнуто повышение качества российского образования.
4.7.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В.	Постоянно	Российские школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий.
4.8.	Участие в вебинарах, стажировочных занятиях, тренингах, онлайн-трибунах организованных ГБУ ДПО РО ИПК и ППРО.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В., учителя-предметники	Постоянно	Циклограмма проведения образовательных событий. Совершенствование профессиональных компетенций учителей-предметников.
4.9.	Участие в учебно-методических семинарах по теме: «Анализ результатов ГИА-2021», изменения КИМ ГИА в 2022 году и пути достижения успешности различных групп обучающихся при сдаче ГИА-2022 с использованием ресурсов центров «Точка Роста», «Кванториум».	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В., Цыгулева И.В.	Апрель-май 2022 год	Совершенствование профессиональных компетенций учителей.

4.11.	Участие в проведении круглого стола «Эффективный опыт областных инновационных площадок».	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В.	Согласно графика	Диссеминация эффективного педагогического опыта областных инновационных площадок, действующих на базах общеобразовательных организаций Веселовского района.
4.12.	Использование информационно-методической, консультационной и аналитической поддержки муниципальных методических служб и объединений, по вопросам оптимизации ШНОР и ШССУ	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В., Цыгулева И.В.	Постоянно	Актуальная и своевременная информация по вопросам оптимизации работы с ШНОР и ШССУ

### 5. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС.

5.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	Февраль-Март 2022	Банк данных о педагогических работниках, разрабатывающих и реализующих основные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5.2.	Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	Март 2022	Реализация плана курсовой подготовки.
5.3.	Организация повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций в области достижения планируемых результатов, детализируемых в обновленных ФГОС.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	Март-Июнь 2022 г.	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации педагогов.
5.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, IT-Кубов, центров «Точка Роста», «Кванториум».	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	В течение всего периода	Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания программ дополнительного образования детей, как средство достижения метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся.

5.5.	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.дир. по УВР Цыгулева И.В.	В течение всего периода (по отдельному плану)	Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в школе.
<b>6. Мониторинговые и оценочные процедуры в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленного на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Веселовского района	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В.	Ежеквартально	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещенных материалов на сайте школы.
6.2.	Мониторинг подготовки управленческих решений общеобразовательных организаций по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (пакет локальных нормативных актов, ООП НОО и ООО, повышение квалификации педагогических работников, активное применение материалов электронных банков измерителей уровня функциональной грамотности учащихся).	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В., Цыгулева И.В., Антоненко Е.В., зам.дир. по ВР Ольховская Н.Н.	Май-сентябрь 2022	Анализ мониторинговых исследований по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6.3.	Организация самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Предоставление в Отдел образования.	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В.	До 22.04.2022 До 23.05.2022 До 22.07.2022 До 19.08.2022	Учет запроса обучающихся и родителей (законные представители) при проектировании учебных планов.
6.4.	Мониторинг учащихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества (ВСОКО), а также в условиях муниципальной системы оценки качества (МСОКО).	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В.	Февраль-Октябрь 2022 г.	Аналитические материалы.
6.5.	Мониторинг результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В., Цыгулева И.В., Антоненко Е.В., зам.дир. по ВР Ольховская Н.Н.	2022-2023 учебный год	Анализ результатов мониторинга.
6.6.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся.	Зам.дир. по УВР Полисаева И.В., Цыгулева И.В., Антоненко Е.В.	В течение всего периода	Оценка и анализ результатов.



**Положение  
о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные  
образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по переходу МБОУ ВСОШ №2 на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в школе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ ВСОШ №2 на период введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленные ФГОС на уровнях начального и основного общего образования в МБОУ ВСОШ №2.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание системы методического обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ ВСОШ №2.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. *Организационная:*

- проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов: - совещания, семинары, собрания, заседания ШМО.

3.2. *Информационная:*

- формирование банка информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- своевременное размещение информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. *Координационная:*

- координация деятельности школы при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.4. *Контролирующая:*

- осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе.

**4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. В состав рабочей группы могут входить: директор и заместители директора, педагогические работники.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

**5. Права и обязанности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от учителей школы;
- участвовать в совещаниях, семинарах, собраниях, заседаниях ШМО;
- привлекать к исполнению поручений работников школы.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять поручения в срок.

## **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденным приказом директора школы.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо по его поручению член рабочей группы.

6.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

7.3 Протокол подписывает председатель рабочей группы и член рабочей группы, составляющий протокол.

Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

МБОУ \_\_\_\_\_ ОШ

Дата предоставления информации: \_\_\_\_\_ 2022 года.

№	Критерий готовности	Выполнение (+) (-)
1.	Разработан и утвержден на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
2	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
3	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности.	
4	Нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.	
5	Приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС кадровые и психолого-педагогические условия реализации основных образовательных программ, штатное расписание и должностные инструкции работников образовательных организаций.	
6	Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.	
7	Обновлены/укомплектованы библиотечно-информационный центр, библиотеки общеобразовательных организаций учебной и учебно-методической литературой.	
8	Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательных организаций с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	
9	Разработан план работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы школьные методические группы по всем направлениям функциональной грамотности.	
10	Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
11	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС: - утверждены рабочие программы;	

	- в календарно-тематическое планирование внесены задания по формированию функциональной грамотности; - в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.	
12	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.	

Информация (приложение № 4) предоставляется с нарастающим итогом.