**Приложение 1. Дорожная карта Программы наставничества в МБОУ ВСОШ №2 на 1 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Август | Администрация |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Август | Администрация, классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Сентябрь | Куратор |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Сентябрь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь | Куратор, классные руководители |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Сентябрь | Куратор, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, родители |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Сентябрь | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Сентябрь | Куратор, члены методического совета. |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь  | Куратор, члены методического совета. |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь | Куратор, руководители ШМО |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Сентябрь | Куратор |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Октябрь | Куратор, руководители ШМО |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Октябрь | Куратор, педагог-психолог |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | Октябрь | Куратор |
| Обучение наставников | Октябрь | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Октябрь | Куратор |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь | Куратор, руководители ШМО |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Октябрь | Куратор, руководители ШМО |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Октябрь | Куратор, классные руководители |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Октябрь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Октябрь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Октябрь | Куратор |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | Октябрь-апрель | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Май | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май | Куратор |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Май | Куратор |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Май | Куратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Июнь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Июнь | Куратор |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |